

РЕГЛАМЕНТ

проведения монтажных, демонтажных и иных работ по подготовке площадей и помещений здания «Технопарк», входящего в инфраструктуру территории инновационного центра «Сколково», к проведению мероприятий

1. Информация о здании

1.1. Предельная высота застройки:

- предельная высота застройки – 6 метров (за исключением мест, где уменьшение разрешенной высоты связано с особенностями площадки);
- предельная высота застройки под балконом 2-го этажа – 2,8 метра за исключением мест, где уменьшение разрешенной высоты связано с особенностями площадки).

1.2. Предельная равномерно-распределенная нагрузка на перекрытия и покрытие пола площадок:

- в атриуме здания – 350 кг/м²;
- на балконах 3 и 4 этажей – 350 кг/м²;
- в многофункциональном зале («Казан») – 150 кг/м²;
- в офисах и шоу-румах (помещения со стенами из стекла в атриуме) – 100 кг/м²;
- вне зависимости от расположения, если конструкции устанавливаются на плиточное напольное покрытие – 200 кг/м², при этом в обязательном порядке должны применяться листовые материалы, обеспечивающие распределение нагрузки (фанера толщиной не менее 11мм, МДФ/ДСП толщиной не менее 16мм).

1.3. Параметры грузовых лифтов, используемых для подъема материалов и оборудования:

- лифт в 1-м ядре – грузоподъемность 4000 кг, ширина 1700 мм, глубина 3100 мм, высота 1900 мм.
- лифт в 4-м ядре – грузоподъемность 2500 кг, ширина 1500 мм, глубина 2500 мм, высота 2000 мм;
- лифт в 3-м ядре – грузоподъемность 2500 кг, ширина 1500 мм, глубина 2500 мм, высота 2000 мм.

Перевозка материалов и оборудования с использованием лифтов, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

1.4. Подвесные конструкции

В здании отсутствует возможность по подвесу каких-либо конструкций к стационарным конструкциям здания.

2. Технический контроль

Технический контроль осуществляется в целях обеспечения безопасности в здании. Не позднее начала монтажа должны быть предоставлены в техническую дирекцию оригиналы документов:

(Лицензии, сертификаты, допуски):

- сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения для используемого оборудования и материалов;
- сертификаты пожарной безопасности о соответствии применяемых строительных и отделочных материалов группе горючести не выше Г1, класс пожарной опасности строительных материалов не выше КМ 2, а в случае их отсутствия – Акт о проведении огнезащитной обработки строительных и отделочных материалов в целях их приведения до соответствия требованиям группы горючести не выше Г1, с приложением копии соответствующей лицензии МЧС России, выданной организации, проводившей огнезащитную обработку.

Рассмотрение документов осуществляется технической дирекцией в срок не более 3-х рабочих дней с момента их поступления.

* В отношении мобильных стендов Roll Up, Pop Up, Fold Up, Press Wall из бруса/джокера технический контроль не осуществляется, при этом необходимо предоставить сертификаты пожарной безопасности (брус, баннер) не ниже Г1, а также обеспечить подкладочным материалом опорные части конструкций.

3. Требования к организации производства работ, используемым материалам и квалификации лиц, привлекаемых к производству работ

Организатор обязан:

- аккуратно и бережно относиться к зданию, его инфраструктуре, имуществу физических и юридических лиц, размещенному в здании, не допуская нанесения ущерба;
- места производства работ выделять ограждениями (сигнальными лентами красно-белого цвета), исключающими попадание посторонних лиц в зону производства работ с учетом наибольшего габарита перемещаемого груза, расстояния разлета предметов;
- при выполнении работ по возведению конструкций и складирования материала, в том числе легких стен и перегородок, обеспечить наличие подкладочного материала (ковролин, листовые материалы) для защиты покрытия пола; в случае, если в месте производства работ присутствует плиточное покрытие пола, необходимо использовать листовые материалы для распределения нагрузки;
- на месте строительства временной конструкции разместить информационную стойку (штендер) с указанием организации застройщика, ответственных за производство работ и их контактные телефоны. Формат штендера – не менее А4, желтый фон, черные буквы.
- обеспечить наличие исправных первичных средств пожаротушения в каждом месте проведения работ (огнетушитель углекислотный ОУ-5 из расчета 1 единица на 50 кв.м. застройки в рамках одного места проведения работ);
- при осуществлении работ в непосредственной близости от пожарных кранов, пожарных гидрантов, эвакуационных выходов, распределительных электрощитов, первичных средств пожаротушения – обеспечить свободный доступ к ним как во время проведения монтажно-демонтажных работ, так и в период проведения мероприятий (не застраивать / не загромождать конструкциями и оборудованием, обеспечить проход шириной не менее 1,5 м);
- обеспечить наличие производственной аптечки, укомплектованной в соответствии с приказом Минздрава России от 05.03.2011 № 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам" (в случае, если мест производства работ несколько, необходимо иметь несколько аптечек, по количеству мест производства работ);
- не допускать превышения максимально-допустимых нагрузок перекрытий (покрытий), а также допустимой грузоподъемности для используемых лифтов;
- не прислонять к стенам, колоннам, остеклению, дверным проемам любые строительные конструкции, материалы и оборудование;
- не наносить краску, клей, лак или иные материалы на конструкции здания;
- не наклеивать, не прибивать, не прикручивать и иным образом не использовать конструкции здания или элементы интерьера и экстерьера для размещения наклеек, указателей, информационных табличек и пр.;
- все специалисты, выполняющие электромонтажные работы, должны иметь действующую группу по электробезопасности не ниже III-й;
- при проведении любых электромонтажных работ (за исключением подключения к стационарным или временным (при условии их установки другими подрядчиками) розеткам типа «schuko» («евро») электроприборов потребляемой мощностью не более 3,5кВт на каждый) необходимо:
 - назначить ответственного за электрохозяйство и его заместителя из числа специалистов (инженер-электрик административно-технический персонал), которые должны иметь действующую аттестацию по проверке знаний правил по электробезопасности группу не ниже IV-ой до 1000В;
 - иметь переносное устройство для подключения к электроустановке площадок или временной электросети (щит с номиналами автоматов, соответствующими рабочим токам потребителей), оборудованный требуемой защитой (УЗО/дифференциальные автоматы), однолинейной схемой;
 - иметь схему используемых постоянных и временных ЩР и акты замера сопротивления изоляции;
- при прокладывании электрического кабеля внутри конструкций или его прохождении сквозь конструкции обеспечить прокладывание в не распространяющей горение гофре или трубе;
- использовать при проведении электромонтажных работ кабель исполнения нг(А)-HF;
- использовать электрические приборы со степенью защиты не ниже IP44 в помещении и IP65 – на улице;
- при проведении работ на высоте (к таким работам относятся работы, при которых: существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°; при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м; существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами):

- обеспечить наличие и использование соответствующей экипировки при осуществлении погрузки, разгрузки и монтажа габаритных (имеющих объем более 1 м³) и тяжелых (имеющих вес более 60 кг) конструкций и оборудования;
- использовать оборудование, материалы и конструкции, имеющие действительные сертификаты соответствия и пожарные сертификаты (или привлечь специализированную организацию для проведения огнезащитной обработки);
- после окончания монтажных и демонтажных работ освободить занимаемую площадку и прилегающую территорию от запасных материалов и конструкций, инструмента, очистить территорию от мусора, самостоятельно вывезти из здания и утилизировать его;
- после проведения демонтажных работ, вывоза оборудования и материалов, необходимо очистить используемую площадь от мусора с его последующим вывозом, а также провести работы по приведению используемых площадок к состоянию не хуже, чем на момент их приемки в работу (выполнить работы по уборке и, при необходимости, восстановлению отделки и инженерных систем в случае их повреждения). Для вывоза мусора использовать собственный транспорт / собственные контейнеры.

4. Зонирование

4.1. При размещении временных конструкций в здании должны быть предусмотрены:

- 1) центральный проход, шириной не менее 3х метров;
- 2) технический проход между временными конструкциями и стенами здания, шириной не менее 2х метров;
- 3) технический проход между временными конструкциями и стеклянными стенами капсул здания, шириной не менее 1-го метра;

4.2. Запрещено располагать временные конструкции, мебель и прочие предметы, мешающие эвакуационному проходу, в коридорах здания.

5. Запрет на проведение отдельных видов работ

В здании не допускается проводить:

- огневые и сварочные работы (электросварка, газосварка, электрорезка, использование газовых баллонов, газовых горелок);
- лакокрасочные работы с применением механизированных покрасочных средств (например, пульверизаторов). При проведении ручных покрасочных работ (кистью, валиком), прилегающая к месту проведения работ территория должна застилаться техническим покрытием, гарантирующим защиту частей здания и оборудования;
- шлифовальные работы с применением электрических или пневматических машин.

6. На территории здания необходимо:

- Иметь при себе документ, удостоверяющий личность, именной бейдж-пропуск;
- При обнаружении бесхозных и подозрительных предметов – незамедлительно сообщить сотруднику Службы охраны, которые на постоянной основе находятся на постах охраны при входе в здание;
- при обнаружении огня или задымления незамедлительно сообщить об этом по телефону 101 или 112, сотруднику службы охраны, а также представителю Организатора;
- при обнаружении лиц, нуждающихся в срочной медицинской помощи (раны и травмы, признаки удушья, отсутствие реакции на внешние раздражители или иные признаки, позволяющие предположить необходимость в медицинской помощи) незамедлительно сообщить об этом по телефону 103 или 112, сотруднику службы охраны, а также представителю Общества;
- при обнаружении вооруженных лиц, лиц, создающих угрозу здоровью и жизни людей, нарушающих действующее законодательство, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, портящих имущество незамедлительно сообщить об этом сотруднику службы охраны;
- выполнять любые не противоречащие закону требования сотрудников службы охраны.

7. Порядок заезда автомобилей, прохода персонала на территорию инновационного центра «Сколково», в здание (Приложение № 3)

7.1. Общие положения

Доступ транспортных средств на территорию инновационного центра «Сколково», их нахождение на территории осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Фонда «Сколково», определяющим порядок контроля доступа транспортных средств, строительной и специальной техники на территорию инновационного центра «Сколково», иными локальными нормативными актами Фонда и Общества, регулирующими вопросы безопасности и организации движения на территории, настоящим Регламентом.

7.2. Заезд легкового автомобиля на территорию инновационного центра «Сколково» для высадки/посадки пассажиров, а также для ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей через главный вход здания

Въезд на территорию инновационного центра «Сколково» осуществляется через автоматизированные контрольно-пропускные пункты, оснащенные шлагбаумами, подключенными к общей информационной системе контроля въезда/выезда СКАТ, которая получает данные из сформированной представителем Общества и согласованной в системе заявки.

Для проезда через контрольно-пропускные пункты, которые оборудованы автоматической системой считывания номерных знаков, необходимо:

- сформировать список автотранспорта в четком соответствии с нижеизложенным перечнем полей:
 - имя (русский язык, с заглавной буквы)
 - фамилия (русский язык, с заглавной буквы)
 - отчество (русский язык, с заглавной буквы)
 - телефон (79XXXXXXXXX)
 - примечание (цель визита, русский язык)
 - e-mail (латиница)
 - государственный регистрационный знак автомобиля (латиница, все буквы заглавные; пример формата: A000AA777)
 - марка автомобиля (латиница/русский язык)
 - цвет автомобиля (русский язык)
- направить сформированный список автотранспорта на электронный адрес Организатора expo_smaexpo@mail.ru не менее чем за 24 часа до момента планируемого заезда на территорию инновационного центра «Сколково».

В случае несвоевременной подачи или подачи некорректно заполненной заявки въезд на может быть ограничен до момента согласования заявки.

Схема заезда



7.3. Подъезд автомобилей к зоне логистики здания

Для автомобилей, перевозящих оборудование и конструкции для выполнения работ в здании, производящих разгрузку/погрузку в зоне логистики в здании, **оформление заявки на въезд на территорию инновационного центра «Сколково» не требуется; заезд осуществляется ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО с эстакады Минского шоссе через улицу Николая Теслы.**

Со стороны Сколковского шоссе, со стороны Одинцово через улицу Луговая, а также со стороны ТЦ «Три Кита» въезд в зону логистики **НЕ ВОЗМОЖЕН**.

Время нахождения в логистической зоне здания для разгрузки/загрузки ограничено и составляет:

- для легкового транспорта – не более 45 минут;
- для транспортных средств грузоподъемностью не более 3,5 т. – не более 1 часа;
- для транспортных средств грузоподъемностью более 3,5 т. – не более 1,5 часов.



7.4. Порядок оформления заявок на ввоз (вывоз) оборудования, конструкций и иных товарно-материальных ценностей для проведения работ

Для согласования ввоза в здание оборудования, конструкций и иных товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) необходимо заполнить полученный от представителя шаблон заявки на ввоз ТМЦ и отправить скан-копии заполненной заявки в формате pdf. с подписью и печатью ответственного представителя организатора, осуществляющего ввоз ТМЦ, на согласование по электронной почте на адрес logist@sk.ru за 2 рабочих дня до момента ввоза, указав в теме письма название организации и название мероприятия, а в тексте письма также ФИО и мобильный телефон представителя организатора (подрядчика), ответственного за ввоз/вывоз ТМЦ.

В момент завоза ТМЦ в здание необходимо предоставить на ресепшн № 4 здания в 2-х экземплярах оригинал направленной ранее заявки, один из которых необходимо забрать в срок не менее, чем через 2 часа с момента передачи.

Для вывоза ТМЦ необходимо предоставить на ресепшн № 4 здания оригинал согласованной заявки на ввоз, а также составленную по форме, предоставленной представителем ДОМ, заявку на вывоз с подписью и печатью ответственного представителя организатора (подрядчика), осуществляющего вывоз ТМЦ, в 2-х экземплярах, один из которых необходимо забрать в срок не менее, чем через 2 часа с момента передачи.

В случае заноса крупногабаритного груза (более 3 метров в длину) через центральный вход здания, необходимо оформить заявку на въезд на территорию инновационного центра «Сколково» (пункт 7.2 Регламента).

Согласованные заявки на вывоз необходимо передать на пост охраны в зоне логистики.

Работа по обработке поступивших заявок производится по рабочим дням в период с 9:00 до 18:00. Заявки, поданные после 18:00, обрабатываются на следующий рабочий день с 09:00. Обработка заявок может занимать до 3-х часов.

Согласование заявок на ввоз (вывоз) ТМЦ во внерабочее время осуществляется на платной основе в соответствии с утвержденными тарифами.

При работе с заявками на ввоз (вывоз) ТМЦ необходимо учитывать следующие правила:

- оригиналы заявок необходимо привозить с собой;
- 2-й экземпляр заявки на вывоз ТМЦ должен остаться у организатора (подрядчика) для последующей передачи сотруднику службы охраны при вывозе;
- в случае, если ТМЦ вывозятся на нескольких транспортных средствах, необходимо подготовить заявку на вывоз ТМЦ на каждое транспортное средство;
- если в транспортном средстве на момент выезда остаются грузы, оставшиеся после монтажа или сопутствующие грузы, их так же необходимо внести в заявку на вывоз ТМЦ, так как при выезде из логистической зоны здания грузовой транспорт досматривается сотрудниками службы охраны;
- в случае несвоевременной подачи или подачи некорректно заполненных заявок и списков ввоз (вывоз) ТМЦ, ввоз (вывоз) ТМЦ может быть приостановлен до момента согласования заявок;

- запрещается ввоз и внос горючих, взрывчатых, легковоспламеняющихся, радиоактивных предметов и веществ, оружия, наркотических и иных средств и предметов, движение которых запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации.

7.5. Разгрузка и погрузка ТМЦ

Организатор не предоставляет разгрузочно-погрузочное оборудование. При необходимости данного оборудования, Заказчик привозит или заказывает его самостоятельно.

Разгрузочное-погрузочное оборудование должно иметь исправные колеса/ролики с мягким покрытием/шинами (резина, полиуретан, силикон) во избежание повреждения напольного покрытия.

Разгрузка и погрузка материалов осуществляется через логистическую зону здания.

Подъем материалов и оборудования в здании осуществляется грузовым лифтом, расположенном в 1-м ядре, в случае необходимости – также грузовыми лифтами, расположенными в 3-м и 4-м ядрах.

Запрещается перевозить грузы посредством иных лифтов, кроме вышеуказанных.

7.6. Вход на площадку

Вход персонала на площадку для проведения работ возможен только через центральный вход в здание. Перечень лиц, участвующих в проведении работ, направляется участником Организатору за 5 дня до проведения работ, с указанием паспортных данных.

7.7. Парковка

Стоянка транспортных средств на территории инновационного центра «Сколково» допускается исключительно на специально организованных парковках в соответствии с действующими условиями их использования. От парковок до здания можно добраться пешком или на бесплатном шаттле.

В отношении транспортных средств, припаркованных вне специально установленных мест и/или нарушивших иные требования правил дорожного движения на территории инновационного центра «Сколково», предусмотрено внесение информации о данных транспортных средствах в стоп-лист, в следствие чего их въезд на территорию может быть ограничен на срок от 30 календарных дней до 1-го календарного года, в соответствии с утвержденным Фондом «Сколково» регламентом контроля доступа транспортных средств, строительной и специальной техники на территорию инновационного центра «Сколково».

8. Последствия нарушения РЕГЛАМЕНТА, возмещение ущерба

8.1. В случае несвоевременного предоставления или предоставления некорректно заполненных заявок на въезд на территорию инновационного центра «Сколково», заявок и списков на ввоз (вывоз) ТМЦ, ввоз (вывоз) ТМЦ может быть приостановлен до момента согласования заявок. При этом Общество не несет ответственности за последствия, вызванные таким приостановлением.

8.2. В случае несвоевременного предоставления и/или отсутствия на момент монтажа согласованного технической дирекцией комплекта документов, указанных в пункте 3.1. Регламента (скан-копий с подписью и печатью, а также оригиналов документов), наличия нарушений в организации производства работ и квалификации лиц, выполняющих работы, правил проведения работ – любые работы, в том числе монтажные, демонтажные, ввоз (внос) конструкций, оборудования, материалов, могут быть приостановлены до устранения соответствующих нарушений, оформления и согласования всех необходимых документов. Ни Общество, ни техническая дирекция не несут ответственности за убытки, понесенные организатором (подрядчиком) в связи с таким приостановлением.

8.3. В случае выявления нарушений требований настоящего Регламента техническая дирекция совместно с организатором (подрядчиком) составляют акт о выявленных нарушениях (по форме приложения 2 к Регламенту), к которому должны быть приложены фотографии нарушения (если характер нарушения допускает фотофиксацию).

В случае, если на момент составления акта представитель организатора (подрядчика), извещенный о составлении акта, отсутствует или отказывается от подписания акта, такой акт подписывается представителем технической дирекции в одностороннем порядке, после чего сканированная копия акт направляется по адресу электронной почты уполномоченного представителя организатора (подрядчика) и считается полученной им в момент отправки. Уполномоченный представитель организатора (подрядчика) должен не позднее дня, следующего за днем получения письма с копией акта либо письменно сообщить о своем согласии с содержанием акта, либо предоставить письменные мотивированные возражения. Неполучение письменных мотивированных возражений в указанный срок означает согласие организатора (подрядчика) с содержанием акта.

До момента подписания уполномоченным представителем организатора (подрядчика) акта о выявленных нарушениях или предоставления мотивированных возражений работы могут быть приостановлены. При этом ни Общество, ни техническая дирекция не несут ответственности за последствия, вызванные таким приостановлением.

В случае нарушения отдельных положений настоящего Регламента техническая дирекция или Общество праве предъявить организатору требование о выплате штрафа, которое должно быть исполнено организатором до завершения демонтажных работ по окончании мероприятия, а в случае, если оплата штрафа до завершения демонтажных работ невозможна (например, в связи с выходными днями), организатор должен предоставить в техническую дирекцию гаран-тийное письмо об оплате штрафа с указанием срока оплаты, который не может превышать 5 рабочих дней с даты фиксации нарушения. Состав нарушений, а также размер штрафов указаны в приложении 1 к Регламенту.

8.4. В случае, если при проведении работ по вине лица, выполняющего такие работы, зданию или иному имуществу нанесен ущерб (повреждение отделки, фасадов, креплений, декоративных элементов, напольных покрытий, прочее), техническая дирекция составляет смету на восстановление имущества и выставляет организатору счет, который должен быть оплачен в течение 10 рабочих дней. В случае несогласия организатора с оценкой размера ущерба, размер ущерба должен быть оценен оценщиком, определенным по соглашению технической дирекции или Общества и организатора, для чего техническая дирекция направляет организатору на выбор список из не менее 3 (трех) оценщиков, а организатор не позднее следующего дня должен согласовать одного из оценщиков, предложенных технической дирекцией; при этом услуги оценщика оплачиваются организатором.

Штрафы за нарушение Регламента

№	Нарушение	Размер штрафа, руб.
1	Проведение работ в отсутствие предусмотренных Регламентом для данного вида работ согласованных технической дирекцией документов	100 000
2	Складирование материала и (или) возведение конструкций без применения подкладочного материала (в случае плиточного покрытия пола – также без листовых материалов)	20 000
3	Отсутствие ограждения места производства работ во время проведения монтажных/демонтажных работ	20 000
4	Нарушение требований пожарной безопасности, в том числе: загромождение/перегораживание проходов к пожарным кранам, эвакуационным выходам, установка мебели и других посторонних предметов на путях эвакуации (коридоры, тамбуры, лестничные клетки); намеренное превышение установленных норм заполнения помещений людьми (установка дополнительных посадочных мест в помещениях сверх допустимых норм, указанных в приложении 4 к Регламенту); применение открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ, обработка металла углошлифовальными машинами (УШМ); курение в помещениях; применение декоративно-отделочных материалов и конструкций, не отвечающих требованиям пожарной безопасности и не обработанных огнезащитными составами.	150 000
5	Отсутствие в месте производства работ информационной стойки (штендера) с указанием организации застройщика, лиц, ответственных за производство работ, и их контактных телефонов, а равно несоответствие информационной стойки (штендера) требованиям, предъявляемым к ней настоящим Регламентом.	10 000
6	Несанкционированное подключение к инженерным сетям здания	50 000
7	Прокладывание электрического кабеля внутри конструкций или его прохождении сквозь конструкции без гофры или трубы	15 000
8	Нарушение правил производства монтажных/демонтажных работ на высоте (работа без согласования наряда-допуска, касок и монтажных поясов на туре, перемещение туры с находящимися на ней работниками, хождение на стремянках и прочее)	50 000
9	Оставление в здании строительного/бытового мусора, поддонов, тары по окончании монтажных/демонтажных работ	30 000
10	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций.	25 000
11	Повреждение полов, стен, перегородок, ограждений балконов	30 000 + ВУ*
12	Повреждение дверей, витражей, лифтовых порталов, внутренних или наружных фасадов	50 000 + ВУ*
13	Повреждение лифтов, эскалаторов, турникетов, калиток	100 000 + ВУ*
14	Несогласованное с Обществом использование персоналом организатора (подрядчика) мест общего пользования (атриум, балконы, коридоры) для сна	10 000

*ВУ – возмещение ущерба

АКТ
о выявленных нарушениях
при проведении работ на площадке Технопарка «Сколково»

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

_____ « _____ », осуществляющее функции технической дирекции, в лице _____ (далее – техническая дирекция), действующем на основании _____, и

_____ « _____ », выполняющее работы по _____ в рамках мероприятия « _____ » (далее – подрядчик), в лице _____, действующем на основании _____,

составили настоящий акт о том, что во время проведения в здании «Технопарк», входящем в инфраструктуру территории инновационного центра «Сколково», работ в рамках мероприятия « _____ » подрядчиком были нарушены следующие правила проведения работ:

Комментарий о нарушении:

Уполномоченный представитель подрядчика:

_____ (_____)
 (подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель технической дирекции

_____ (_____)
 (подпись) (ФИО)

ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ («СТЕНДИСТА»)

Компания _____ просит выдать «Удостоверение участника выставки» на период работы AlumForum 2021 в количестве ____ шт. сотруднику компании ____ (Ф.И.О. и должность сотрудника).
стенд № ____ площадью ____ кв.м

№ п/п	«Удостоверение участника выставки»*		
	Фамилия	Имя	Отчество
1			
2			
3			

* Удостоверения выдаются из расчета 1 пропуск на 3 кв.м. выставочной площади стенда и действительны на время монтажа, работы и демонтажа выставки.

Руководитель организации:

_____ «__» _____ 2021 г.

Ф.И.О.

подпись

М.П.

ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА
И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

AlumForum 2021

Название компании _____

стенд № _____ площадью _____ кв.м

Просим выдать пропуска для прохода на ЦВК «Экспоцентр» сотрудникам организации, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах и прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

Список сотрудников			
№	Фамилия	Имя	Паспортные данные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

* Добавьте строки в случае необходимости.

Пропуска на монтаж/демонтаж получил _____
подпись

ФИО сотрудника: _____ Должность: _____

Организация гарантирует, что при осуществлении работ иностранными гражданами, они будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством РФ, и иметь разрешение на работу в г. Москве. Ответственность за технику безопасности и пожарную безопасность несет руководитель организации.

Получены согласия каждого из сотрудников на обработку персональных данных.

Руководитель организации:

_____ «__» _____ 2021 г.
Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

Требования к проектированию и строительству временных конструкций в здании

1. Требования к представителю организатора (подрядчика)

Представитель организатора (подрядчика), предоставляющий документы в техническую дирекцию, должен обладать техническими знаниями, позволяющими ему ответить на технические вопросы, связанные с безопасностью строительства и иметь в своем распоряжении полный комплект документов, предоставление которых предусмотрено Регламентом.

При выполнении работ по проектированию и строительству временных конструкций должны соблюдаться требования: 390-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», СП 112.13330.2011(СНиП 21-07-97*) «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия». Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85* (с Изменениями N 1, 2), СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты, эвакуационные пути и выходы» и результаты по ним, быть не хуже ниже указанных требований.

2. Требования к проекту застройки

- максимальная разрешённая высота временной конструкции не должна превышать 6 метров;
- наружные поверхности стен должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет, без использования элементов конструктора с заполнением, логотипов, надписей, изображений и пр.);
- не допускается открытая прокладка электропроводки по стенам, прилегающим к стендам других застройщиков;
- все выставочные экспозиции должны иметь напольное покрытие, не допускается соприкосновение элементов конструкции с полом помещений здания;
- все элементы выставочной экспозиции должны располагаться в пределах арендуемой площади;
- все проекты стендов должны быть предоставлены в техническую дирекцию только в виде технических чертежей с указанными размерами и используемыми материалами;
- строительство стендов из гипсокартона или с его использованием запрещено;
- необходимо учитывать нагрузки от размещаемых экспонатов и нагрузки, возникающие от воздействия людей (в том числе и случайные столкновения);
- отдельно стоящие элементы выставочной экспозиции, а также примыкающие к основной конструкции стены, арки, пилоны, цветочницы и т.д., должны иметь свою собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения площади и массы опорной части, крепления к полу – подиуму, установки откосов и других дополнительных жёстких связей;
- все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус достаточной прочности);
- проект двухэтажного стенда должен включать статический расчёт несущей возможности и пространственной жёсткости силовой конструкции;
- укрепление силовой конструкции элементами из легкоразрушаемых материалов (МДФ, ДСП, и т.д.) не допускается;
- элементы подиума, установленные под опоры несущей конструкции, должны выдерживать нагрузку не менее 2500 кг/м²;
- открытые и остеклённые пролёты второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями;
- перила лестниц и ограждения второго этажа должны иметь высоту не менее 1100 мм. и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг.;
- ограждение должно препятствовать возможности каким-либо предметам скатиться по полу и выпасть с высоты второго этажа;
- каркасы стен второго этажа, в которых используются лёгкие, тонкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное ограждение на высоте 1100 мм. от уровня пола и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг.;
- при проектировании стендов необходимо выполнять требования пожарной безопасности согласно действующим нормам и правилам;
- при проектировании стендов необходимо учитывать предельно возможную высоту застройки в здании; выше 2000мм от уровня пола разрешается использовать только стекло, прошедшее специальную обработку («триплекс» или калёное и оклеенное защитной плёнкой);
- все конструкции должны быть спроектированы с учётом условий и предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа экспозиции и проведения выставки.

3. Требования к проведению работ

- все выставочные конструкции, материалы и инструменты должны складироваться на подложке (ковролин, линолеум, листовые материалы и т.д.) для защиты пола помещений;
- зона монтажных/демонтажных работ должна быть огорожена сигнальной лентой по периметру;
- во время монтажа экспозиции необходимо проводить проверку на прочность и устойчивость всех конструкций и отдельных элементов, испытывающих нагрузки, в том числе, от собственного веса, воздействия людей, установленного оборудования и экспонатов;
- все элементы, укрепляющие силовую конструкцию, должны быть установлены до того, как будет установлена лестница;
- конструкция маршевой лестницы должна быть испытана на прочность при условии одновременной нагрузки всех ступеней весом 90 кг;
 - каждая отдельная ступень лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 350 кг;
 - ширина проходной части лестницы должна быть не менее 900 мм;
 - ширина ступеней лестницы должна быть не менее 250 мм;
 - высота всех ступеней должна быть одинаковой;
 - угол наклона лестницы не более 36° от горизонтальной оси;
 - лестница в обязательном порядке оборудуется перилами;

Техническая дирекция имеет право на получение дополнительной информации, связанной с безопасностью строительства стенда.

4. Требования к строительству временных конструкций на открытой территории, примыкающей к зданию

- при проектировании и строительстве временных конструкций на открытой территории необходимо учитывать дополнительные ветровые и снеговые нагрузки, соответствующие данному району;
- запрещается закрепление временных конструкций к основанию методом заглубления;
- уличные стенды, павильоны и иные конструкции должны противостоять ветровым нагрузкам за счёт собственного веса и веса опорной части (используются утяжелители);
- каркасы временных конструкций должны быть укреплены диагональными металлическими стяжками.

По запросу технической дирекции организатором (подрядчиком) должна быть предоставлена техническая документация производителя конструкции, содержащая информацию о ее устойчивости к ветровой и снеговой нагрузкам или соответствующий расчёт.